

**Положение  
о порядке отбора инновационных инициатив,  
разработанных в регионах Кыргызской Республики,  
по проекту «40 районов – 40 инициатив»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке отбора инновационных инициатив, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив» (далее – Положение) определяет порядок проведения отбора инновационных инициатив, регулирует правовые и организационные отношения, возникающие при отборе инновационных инициатив, разработанных в регионах Кыргызской Республики (далее – отбор).

1. В настоящем Положении используются следующие термины:

инновационная инициатива – инновационный проект, включающий технико-экономическое, правовое и организационное обоснование, актуальность и представляющий практическую значимость инновационной деятельности (далее – инновационный проект);

организатор – уполномоченный государственный орган в сфере интеллектуальной собственности и инноваций (далее – Кыргызпатент);

секретариат – Государственный фонд интеллектуальной собственности при Кыргызпатенте (далее – Госфонд ИС);

межведомственная комиссия по отбору инновационных проектов – комиссия, состав которой утверждается постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики (далее – Комиссия);

комплексная экспертиза – научно-техническая и социально-экономическая экспертиза инновационных проектов, осуществляемая независимыми экспертами, в целях определения научной проработки, возможностей коммерческого использования результатов реализации проектов, а также социально-экономического эффекта, достигаемого в случае их реализации, по критериям, определенным в настоящем Положении;

наставник (ментор) – специалист, осуществляющий предпринимательскую деятельность, привлекаемый в рамках отбора для консультирования участников по вопросам ведения и развития бизнеса;

участники – субъекты, независимо от форм собственности, подавшие заявку на участие в отборе;

бизнес-проект – концептуальное описание бизнес-процессов;

презентация (питчинг) – мероприятие, на котором проходит представление проектов, в целях привлечения инвесторов;

обучающая программа (акселерация) – интенсивное развитие инновационных проектов, с динамикой качественных и количественных показателей за счет обучения и консультирования, экспертной поддержки, а также взаимодействия с потенциальными инвесторами.

## **2. Цель и задачи отбора**

2. Основной целью отбора являются стимулирование и продвижение инновационных проектов по приоритетным направлениям развития экономики, науки и техники для достижения социально-экономического развития регионов Кыргызской Республики.

3. Задачами отбора являются содействие:

- развитию отечественной инновационной экосистемы;
- повышению интереса и активности граждан в изобретательской и инновационной деятельности во всех регионах республики;
- формированию конкурентоспособной среды в области инновационной деятельности в регионах республики;
- реализации инновационных проектов.

4. Организатор обеспечивает:

- равные условия для всех участников;
- доведение сведений об отборе до общественности через средства массовой информации;
- недопущение разглашения сведений о результатах отбора ранее даты их официального объявления.

5. Количество проектов, прошедших отбор, определяется решением Комиссии.

## **3. Формирование и функции Комиссии**

6. Состав Комиссии формируется организатором в количестве не менее 9 человек и утверждается постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики. Комиссия состоит из представителей министерств, ведомств и общественных организаций.

7. Комиссия:

- проводит отбор инновационных проектов, соответствующих требованиям и критериям отбора;
- принимает решение по каждому инновационному проекту, с обоснованием в случае отказа в финансировании и замечаниями при необходимости доработки инновационного проекта;
- формирует список инновационных проектов, победивших в отборе, для представления его на утверждение организатору;
- рассматривает смету расходов по инновационным проектам, победившим в отборе;
- несет ответственность за проекты, прошедшие отбор.

#### **4. Требования к участникам отбора**

8. К отбору на получение финансовых средств для реализации бизнес-проекта допускаются участники, представившие инновационные проекты, отвечающие требованиям отбора.

9. Участники могут сформировать общую проектную группу на договорной основе и представить общее проектное предложение.

10. Перечень обязательных документов, необходимых для представления участниками отбора:

- резюме и копии паспортов основных исполнителей бизнес-проекта;
- банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет) участников отбора;
- нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица;
- нотариально заверенная копия устава (положения) юридического лица;
- копия балансового отчета за предыдущий год, заверенная территориальным органом налоговой службы, или справки, выданные территориальными органами налоговой службы и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики, об отсутствии задолженности по платежам;
- копия отчета о прибылях и убытках.

#### **5. Порядок проведения отбора**

11. Секретариатом и районными государственными администрациями осуществляется привлечение средств массовой информации к освещению порядка проведения отбора.

12. Для участия в отборе участниками заполняется заявка по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в районную государственную администрацию, которая несет ответственность за полноту и комплектность необходимых материалов в соответствии с пунктами 10 и 13 настоящего Положения.

13. К заявке прилагаются следующие документы:

1) описание проекта (техническое, экономическое или социальное новшество, актуальность и практическая значимость проекта, включая информацию о потребностях при реализации);

2) маркетинговый анализ, рынок проекта (сведения о целевой аудитории, основных конкурентах, аналогах, ориентированность на внутренний или внешний рынок, например: сельское хозяйство, горная промышленность, медицина, биотехнологии, IT и т.п.);

3) бизнес-план проекта;

4) календарный план реализации бизнес-проекта и смета расходов;

5) сведения о наличии необходимых специалистов, их квалификации;

6) для юридических лиц: справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации, банкротства, реорганизации либо приостановления экономической деятельности;

7) копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (если имеются). В случае нескольких правообладателей результатов интеллектуальной деятельности, также прилагаются документы о согласии всех правообладателей на участие в отборе.

14. Заявка на участие в отборе и прилагаемые к ней документы направляются в секретариат (Госфонд ИС) районной государственной администрацией.

15. Представленные проекты должны соответствовать следующим критериям:

- новшество (научное, техническое, технологическое);
- экономическая и социальная значимость (количество рабочих мест, созданных при реализации проекта);

- конкурентоспособность (способность конкурировать на внутреннем и внешнем рынках);

- реализуемость (наличие человеческих ресурсов, оборудования, проведение научных исследований, опытно-конструкторских разработок и технологической подготовки производства);

- результативность (охват рынка, увеличение потребителей, использование новых технологий для этого процесса);

- инновационный риск (вероятность потерь, возникающих при вложении средств в производство новых товаров и услуг, внедрении методов производства и управления, которые, возможно, не найдут ожидаемого спроса на рынке);

- экологическая безопасность (допустимый уровень негативного воздействия природных и антропогенных факторов экологической опасности на окружающую среду и человека);

- соответствие сферы деятельности организаций приоритетным направлениям развития Кыргызской Республики.

16. В случае продления срока проведения отбора или иных изменений, секретариат публикует дополнительную информацию на официальных сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

17. Секретариат принимает и регистрирует заявки с необходимыми документами от районных государственных администраций. После завершения приема заявок, секретариат в течение

14 рабочих дней проверяет документы на соответствие требованиям отбора.

18. Список всех участников отбора размещается на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

19. Общий срок отбора составляет 5 (пять) месяцев со дня регистрации инновационных проектов секретариатом и проводится в 3 этапа.

20. Первый этап. Комиссия в месячный срок осуществляет предварительный отбор инновационных проектов для прохождения участниками акселерационной программы.

Для оценки инновационных проектов Комиссия заполняет оценочный лист с индикаторами оценки инновационных проектов, который утверждается на первом заседании. Оценочный лист должен содержать основные требования к инновационным проектам, соответствие которым будет оценено в виде баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом. Результаты отбора будут размещены на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

21. Второй этап. Прошедшие предварительный отбор участники в обязательном порядке проходят двухмесячную обучающую акселерационную программу по бизнес-планированию, маркетинговым навыкам и питчингу на безвозмездной основе, в связи с чем секретариат привлекаются организации по проведению акселерационной программы.

22. Третий этап. По итогам акселерационной программы секретариат направляет инновационные проекты в соответствии с их отраслевой принадлежностью независимым экспертам в целях проведения комплексной экспертизы по критериям, определенным в пункте 15 настоящего Положения.

Комиссия на основании рекомендаций организации, проводившей акселерационную программу, и оценки независимых отраслевых экспертов заслушивает и анализирует презентации участников.

Решение на заседании Комиссии принимается простым большинством голосов, при этом, в случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

Срок третьего этапа не должен превышать 2 (два) месяцев.

23. По итогам отбора по каждому инновационному проекту принимается одно из следующих решений:

- финансировать в соответствии с проектным предложением;
- предоставить частичное финансирование;
- отказать в предоставлении финансирования.

24. Решение Комиссии о выделении финансовых средств на реализацию отобранных инновационных проектов направляется организатору для дальнейшего исполнения секретариатом. Результаты

проведенного отбора размещаются на сайтах Кыргызпатента и Госфонда ИС.

## **6. Реализация инновационного проекта**

25. Победители отбора являются исполнителями инновационного проекта.

26. Между секретариатом и исполнителем (победителем) заключается договор на выполнение инновационного проекта (далее – Договор).

## **7. Финансирование отобранных инновационных проектов**

27. В республиканском бюджете Кыргызской Республики ежегодно предусматриваются средства на финансирование до 8 (восемь) инновационных проектов, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив».

28. Финансирование инновационных проектов осуществляется Госфондом ИС.

29. Секретариат проверяет правильность составления расчетов, представленных исполнителем инновационного проекта.

30. На реализацию одного отобранного проекта выделяются денежные средства в размере до 1 000 000 (один миллион) сомов.

31. Финансирование инновационного проекта осуществляется по мере освоения денежных средств в соответствии с Договором.

## **8. Контроль и мониторинг использования средств, направленных на реализацию инновационных проектов**

32. Организатор имеет право контролировать целевое использование финансовых средств, направленных на реализацию инновационных проектов, в виде осуществления мониторинга реализации проектов.

33. Осуществление мониторинга деятельности исполнителя инновационного проекта предусматривается в Договоре, заключенном между секретариатом и исполнителем.

34. При необходимости секретариат может привлекать к мониторингу реализации инновационных проектов независимых экспертов, а также при несоблюдении условий Договора со стороны исполнителя Госфонд ИС имеет право прекратить финансирование данного проекта и средства, использованные не по целевому назначению, подлежат восстановлению на расчетный счет Госфонда ИС.

Приложение  
к Положению о порядке отбора  
инновационных инициатив,  
разработанных в регионах  
Кыргызской Республики, по проекту  
«40 районов – 40 инициатив»

**Уполномоченный  
государственный орган в сфере  
интеллектуальной собственности  
и инноваций (Кыргызпатент)**

**Заявка  
на участие в отборе инновационных инициатив, разработанных в регионах  
Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив»**

Прошу рассмотреть заявку и включить в число участников отбора инновационных инициатив, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив».

Ф.И.О. заявителя, дата рождения	
Наименование юридического лица	
Перечень обязательных документов юридических лиц: – нотариально заверенная копия свидетельства о регистрации юридического лица; – нотариально заверенная копия устава (положения) юридического лица; – копия балансового отчета за предыдущий год, заверенная территориальным органом налоговой службы, или справки, выданные территориальными органами налоговой службы и Социального фонда Кыргызской Республики при Кабинете Министров Кыргызской Республики, об отсутствии задолженности по платежам; – копия отчета о прибылях и убытках	на ____ листах и/или в электронном виде  на ____ листах и/или в электронном виде  на ____ листах и/или в электронном виде  на ____ листах и/или в электронном виде
Состав проектной команды – указать Ф.И.О., даты рождения всех членов проектной команды;	

– резюме и копии паспортов основных исполнителей бизнес-проекта	на ____ листах и/или в электронном виде
Адрес расположения заявителя (фактический)	
Личные данные заявителя (№ паспорта)	
Почтовый адрес заявителя	
Е-mail заявителя	
Контактный телефон (моб.)	
Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, расчетный счет)	
Название инновационной инициативы (далее – проект)	
Краткое описание проекта	
Назначение, область использования проекта	
Общая стоимость проекта (в сомах)	_____ СОМОВ
Запрашиваемая денежная сумма (в сомах)	_____ СОМОВ
К заявке прилагаются: 1) описание проекта (техническое, экономическое или социальное новшество, актуальность и практическая значимость проекта, какие проблемы решает или какие улучшения предусматривает проект, информация о потребностях при реализации); 2) маркетинговый анализ, рынок проекта (сведения о целевой аудитории, основных конкурентах, аналогах, ориентированность на внутренний или внешний рынок, например: сельское хозяйство, горная промышленность, медицина, биотехнологии, IT и т.п.); 3) бизнес-план проекта; 4) календарный план реализации бизнес-плана проекта и смета	на ____ листах и/или в электронном виде  на ____ листах и/или в электронном виде  на ____ листах и/или в электронном виде на ____ листах и/или в электронном виде

<p>расходов;</p> <p>5) сведения о наличии необходимых специалистов, их квалификации;</p> <p>6) для юридических лиц: справка, подписанная руководителем, подтверждающая, что юридическое лицо не находится в состоянии ликвидации, банкротства, реорганизации либо приостановления экономической деятельности;</p> <p>7) копии документов, подтверждающих права на объекты интеллектуальной собственности (если имеются). В случае нескольких правообладателей результатов интеллектуальной деятельности, также прилагаются документы о согласии всех правообладателей на участие в отборе;</p> <p>8) презентация проекта</p>	<p>на ____ листах и/или в электронном виде</p>
<p>Я подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями отбора, изложенными в Положении о порядке отбора инновационных инициатив, разработанных в регионах Кыргызской Республики, по проекту «40 районов – 40 инициатив».</p>	
<p>Я подтверждаю, что вся информация, указанная мною в настоящей заявке, является достоверной на момент подачи заявки.</p> <p>Я согласен с тем, что решение организаторов и членов Комиссии по отбору проекта является окончательным.</p>	
<p>Ф.И.О. заявителя: _____</p> <p>Подпись: _____</p> <p style="text-align: right;">Дата: _____</p>	